

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
городского поселения



Н.Ф. Басыров

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования в городском поселении Белоярский

Общие сведения	
Информация об организаторе конкурсного отбора	
Наименование	Администрация городского поселения Белоярский
Юридический адрес	628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Центральная, дом 9
Место нахождения, почтовый адрес	628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Центральная, дом 9
Контактный телефон	8(34670) 62-190
Председатель конкурсной комиссии	Басыров Наиль Фаридович
Адрес электронной почты	BasyrovNF@admbel.ru
Ответственное лицо	Глушенко Андрей Александрович 8(34670) 2-07-46 Режим работы: с 09:00 часов до 18:00 часов с 13:00 часов до 14:00 часов - обед
Информация о конкурсе	
Объект	Проекты инициативного бюджетирования планируемые к реализации на территории городского поселения Белоярский, направленные на решение вопросов местного значения городского поселения Белоярский
Цели проведения конкурсного отбора	Отбор проектов, на финансирование которых предусмотрено предоставление субсидий из бюджета городского поселения Белоярский
Участники конкурсного отбора	Инициативные группы жителей городского поселения Белоярский
Источник финансирования	Средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, средства бюджета городского поселения Белоярский
Сроки и порядок подачи заявок, требования к форме заявки:	
Начало подачи заявок	22 июля 2019 года с 9:00 часов по местному времени
Окончание подачи заявок	31 июля 2019 года до 12:00 часов по местному времени
Место подачи заявок по адресу:	628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Центральная, дом 9
Рассмотрение заявок конкурсной комиссией	628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, улица Центральная, дом 9 01 августа 2019 года в 14:00 часов по местному времени
Требования к форме заявки	1) Заявка подается в письменной форме в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему извещению. 2) Заявка заполняется на русском языке. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы заявки должны иметь четкую печать текстов.
Порядок и условия подачи заявок	Проект подается в срок указанный в настоящем извещении.

	<p>Проект, подаваемый на бумажном носителе, должен быть подписан ответственным лицом инициативной группы.</p> <p>На конверте необходимо указать: «Проект на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории городского поселения Белоярский».</p> <p>Проекты, поданные позднее указанного срока не рассматриваются и после поступления возвращаются участникам конкурсного отбора, подавшим такие проекты.</p>
Порядок отзыва заявок	Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде в администрацию городского поселения Белоярский
Требования к проекту	Установлены Положением о реализации проектов инициативного бюджетирования в городском поселении Белоярский, утвержденным постановлением администрации городского поселения Белоярский от 09.11.2018 года № 409 с изменениями от 25 апреля 2019 года № 146
Отклонение заявок на участие в конкурсном отборе	В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 3.2 – 3.4. Положения о реализации проектов инициативного бюджетирования в городском поселении Белоярский, утвержденного Постановлением администрации городского поселения Белоярский от 09.11.2018 года № 409 с изменениями от 25 апреля 2019 года № 146, последний к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы
Конкурсный отбор проектов	<p>Победителем конкурсного отбора признается проект, набравший по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.</p> <p>В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации, которой имеет более ранний срок</p>

Приложение 1
к извещению о проведении конкурсного
отбора проектов инициативного бюджетирования
в городском поселении Белоярский

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее проект): _____
2. Место реализации проекта: _____
3. Численность населения муниципального образования*:
(населенный пункт)
- (Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.)
4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект: _____
- (наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)
5. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия прикладывается к заявке)
6. Описание проекта:
- 6.1. Цель и задачи проекта: _____
- 6.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____
- (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)
- 6.3. Информация о собственнике объекта: _____
- 6.4. Ожидаемые результаты: _____
- (указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)
- 6.5. Ожидаемый срок реализации проекта: _____
7. Наличие технической документации/локальный сметный расчет
ДА/НЕТ

(описание существующей технической документации/ сметы проекта)

8. При условии отсутствия сметы, составленной по унифицированной форме, возможно, использовать представленную форму:

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	Средства участников проекта (тыс. руб.), из них:				Необходимо средств (тыс. руб.)
			ДС 1	ДС 2	ДС3	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Разработка и проверка технической документации						
2	Выполнение работ: (указать)						
3	Приобретение материалов: (указать)						
4	Приобретение оборудования: (указать)						
5	Прочие расходы: (указать)						
6	ИТОГО:						

где,

ДС1 - Денежные средства бюджета поселения;

ДС2 - Денежные средства населения;

ДС3 - Денежные средства юридических лиц, ИП, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

9. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

9.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

9.1.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)
1.	Бюджет поселения – не менее 50 % от полной стоимости проекта	
2.	Средства от населения (денежные поступления от жителей) – не менее 10 % от полной стоимости проекта*	
3.	Средства спонсоров (денежные поступления от организаций и других внебюджетных источников)* всего, в том числе: 1. 2. ... (наименование организации или вкладчика)	
4.	Необходимо средств	

*прилагаются гарантийные письма

9.1.2. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:
ДА/НЕТ _____

(описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы, неоплачиваемые работы и др.)

9.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

9.2.1. Прямые благополучатели проекта: _____

(описание групп населения, которые будут регулярно пользоваться результатами выполненного проекта)

9.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду: _____
(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды, описать какое именно)

9.2.3. Эксплуатация и содержание объекта предусмотренного проектом: _____ ДА/НЕТ
(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта на первый год после завершения проекта	Бюджет поселения (руб.)	Бюджет спонсоров (руб.)	Итого (руб.)
	Всего			

9.3. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

9.3.1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в процессе _____ предварительного _____ рассмотрения:

_____ (согласно предварительному протоколу собрания, результатам анкетирования и т.д.)

9.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: _____
(согласно протоколу собрания)

9.3.3. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании _____

_____ (заполняется на основании заключительного протокола)

9.3.4. Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте: _____ ДА/НЕТ
(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

9.4. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

9.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? _____ ДА/НЕТ
(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте)

9.4.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:
(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

- подписные листы в количестве _____ штук;
- анкеты в количестве _____ штук;
- предварительные обсуждения в количестве _____ собраний;
- подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств;
- в социальных сетях _____;
- иное (указать) _____.

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

10. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

Факс/email _____

Состав инициативной группы:

1. _____

2. _____

3. _____

т.д. _____

(Ф.И.О. полностью/ контактный телефон)

11. Дополнительная информация и комментарии:

Глава администрации городского поселения _____ -

(Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования**

Инициативная группа направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования – на _____ л. в _____ экз.;

документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) на _____ л. в _____ экз.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист накупаемое оборудование или технику и т.д.) на _____ л. в _____ экз.;

копии и своды опросные листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта на _____ л. в _____ экз.;

копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на _____ л. в _____ экз.;

предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на _____ л. в _____ экз.;

листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта на _____ л. в _____ экз.;

фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе;

протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта на _____ л. в _____ экз.;

гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта на _____ л. в _____ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме на _____ л. в _____ экз.;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на _____ л. в _____ экз.;

иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта на _____ л. в _____ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в

заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

Члены инициативной группы:

Ф.И.О. _____ подпись

Ф.И.О. _____ подпись

Ф.И.О. _____ подпись

Ф.И.О. _____ подпись

Ф.И.О. _____ подпись

Ф.И.О. _____ подпись