


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета муниципальной  
собственности администрации  
Белоярского района

  
А.В.Трофимов  
«27» августа 2015г.

1  
УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета по делам  
молодежи, физической культуре и спорту  
администрации  
Белоярского района

  
А.В.Майборода  
«27» августа 2015г.

# УСТАВ

## муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Белоярского района «База спорта и отдыха «Северянка»

г. Белоярский, 2015 год

**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта**  
**Белоярского района «База спорта и отдыха «Северянка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав является организационно-правовым документом, в котором закрепляются цель, задачи, виды деятельности, права и обязанности муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта Белоярского района «База спорта и отдыха «Северянка» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Белоярского района «База спорта и отдыха «Северянка»;
- сокращенное наименование: МАУ «База спорта и отдыха «Северянка».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения благоприятных условий для развития на территории Белоярского района физической культуры и спорта, организации отдыха детей в каникулярное время, организации отдыха и оздоровления детей и населения в круглогодичном режиме.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белоярский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Белоярского района в лице Комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Белоярского района (далее - Учредитель).

1.6. Место нахождения Учреждения: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Белоярский, проезд б/о «Северянка», строение 1/А.

Юридический адрес Учреждения: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Белоярский, улица Центральная, дом 9.

Почтовый адрес Учреждения: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Белоярский, улица Центральная, дом 9.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для Учреждения Учредителем в соответствии с уставными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, органы местного самоуправления, иные

органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, отчет о выполнении муниципального задания.

1.15. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.16. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение благоприятных условий для развития на территории Белоярского района физической культуры и спорта, организации отдыха детей в каникулярное время, организации отдыха и оздоровления детей и населения в круглогодичном режиме.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации занятий физкультурой и спортом, проведения различных спортивно-массовых мероприятий, оздоровления, культурного досуга и отдыха населения, развития его социально-культурной активности;
- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и спортивно-развлекательного характера, доступных для различных категорий населения;
- содействие всестороннему развитию личности, укреплению здоровья детей, организации их досуга;
- разработка и реализация программ отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация качественного и полноценного отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- укрепление здоровья и формирование культуры здорового образа жизни у детей и населения;
- проведение мероприятий по оздоровлению и профилактике заболеваний населения;
- обеспечение условий антитеррористической безопасности учреждения, участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации их последствий в пределах своей компетенции.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение спортивных и физкультурно - оздоровительных мероприятий;
- организация отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Белоярского района, в каникулярное время.

2.4. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности, которые служат достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- 1) оказание санаторно-оздоровительных услуг населению;
- 2) организация досуга населения;
- 3) организация прочей деятельности по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- 4) организация и обеспечение круглогодичного отдыха населения в Учреждении;
- 5) организация деятельности детских лагерей на время каникул;
- 6) организация культурно-массовых и иных мероприятий;
- 7) прокат спортивного инвентаря, одежды, обуви и оборудования;
- 8) торгово-закупочная деятельность для организации работы столовой, буфета, бара в период проведения мероприятий;
- 9) оказание автотранспортных услуг.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. Постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.1.2. Утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений.

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и/или заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

3.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

#### 4. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения.

#### 5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее-Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представители Учредителя Учреждения - 1 человек.

5.2.2. Представители органов местного самоуправления Белоярского района, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек (по согласованию).

5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 человека (по согласованию).

5.2.4. Представитель работников Учреждения – 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.8.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Могут быть также прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

5.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

5.19.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждение.

5.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

5.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.22. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет Директор.

6.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Белоярского района, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.9. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.3. Собственником имущества и земельного участка, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование Белоярского района.

7.4. Учреждением в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и согласования с комитетом муниципальной собственности администрации Белоярского района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.7.2. Бюджетные поступления в виде субвенций и субсидий.

7.7.3. Средства от оказания платных услуг.