

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комитете по образованию администрации Белоярского района**

(утверждено решением Думы Белоярского района от 04 сентября 2013 года № 386, с изменениями внесенными решениями Думы Белоярского района от 26 ноября 2013 года № 407, от 26 февраля 2014 года № 429, от 21 апреля 2014 года № 442, от 21 мая 2014 года № 454, от 27 марта 2015 года № 541)

#### **1. Основные положения**

1.1. Комитет по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет) является органом администрации Белоярского района, созданным в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Белоярского района в сфере образования и отдельных государственных полномочий в сфере образования.

1.2. Комитет является муниципальным казенным учреждением, наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, печать с изображением герба Белоярского района, другие печати и штампы, а также бланки со своим наименованием.

1.3. Комитет непосредственно курируется заместителем главы Белоярского района по социальным вопросам.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказами Службы по контролю и надзору Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами местного самоуправления и органами администрации Белоярского района, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Институтом развития образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.6. Местонахождение Комитета: 628162, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Белоярский, 3 микрорайон, дом 14а.

#### **2. Полномочия Комитета**

2.1. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений Белоярского района (далее – образовательные учреждения), а также муниципального автономного учреждения Белоярского района «Белоярский методический центр информационно-технического обеспечения муниципальной системы образования» (далее – БМЦ).

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми (в том числе за детьми-инвалидами), содержания детей в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях.

2.5. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных учреждений.

2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Белоярского района.

2.8. Организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных учреждений.

2.9. Предоставление учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений Белоярского района (далее – общеобразовательное учреждение) завтраков и обедов.

2.10. Осуществление финансового обеспечения получения детьми дошкольного образования в частных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для образовательных учреждений.

2.11. Осуществление выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.12. *Исключен.*

2.13. Информационное обеспечение общеобразовательных учреждений в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет.

2.14. Осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и иными законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района полномочий в сфере образования.

### **3. Задачи Комитета**

3.1. Основными задачами Комитета являются:

1) соорганизация образовательных учреждений всех типов и видов, расположенных в Белоярском районе, в единую локальную образовательную систему, обеспечивающую доступное и качественное общее и дополнительное образование;

2) управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети образовательных учреждений нормативно-правовыми, информационными, методическими, консультационно-психологическими, материально-техническими средствами;

3) осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования.

#### 4. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

##### 4.1. В области развития образования:

1) осуществляет в Белоярском районе политику в области образования на основе утвержденных муниципальной программы развития образования и ведомственных целевых программ;

2) разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области образования;

##### 3) обеспечивает:

а) нормативно-правовое регулирование деятельности образовательной системы Белоярского района, в том числе разрабатывает проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения главой Белоярского района, на заседаниях Думы Белоярского района и принятия соответствующих решений;

б) формирование и развитие современной информационной базы муниципальной системы образования на основе компьютерных коммуникаций;

в) учащихся 6-11-х классов общеобразовательных учреждений, достигших успехов в учебе, являющихся победителями или призерами международных, всероссийских, окружных и районных олимпиад (чемпионатов) по учебным предметам, научных конференций и интеллектуальных конкурсов, именными стипендиями главы Белоярского района, размеры и условия выплаты которых устанавливаются администрацией Белоярского района;

г) перевод совершеннолетних учащихся (воспитанников) с их согласия и несовершеннолетних учащихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ;

д) развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Белоярского района;

4) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми (в том числе за детьми-инвалидами) в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных учреждениях;

5) устанавливает муниципальное задание образовательным учреждениям и БМЦ и осуществляет контроль его выполнения в рамках своих полномочий;

6) оказывает содействие образовательным учреждениям в подготовке документов для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации;

7) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Белоярского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

8) закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями Белоярского района;

##### 9) организует:

а) проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников; муниципальных олимпиад, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей, спортивно-массовых и других мероприятий для учащихся (воспитанников);

б) отдых детей в каникулярное время на базе образовательных учреждений;

в) бесплатную перевозку учащихся в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями в границах Белоярского района;

10) осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

11) организует, координирует и контролирует работу по комплексному психолого-педагогическому сопровождению всех участников образовательных отношений в образовательных учреждениях; организует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Белоярского района, утверждает состав и порядок ее работы;

12) согласовывает программу развития образовательного учреждения;

13) разрешает прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

14) назначает представителей Комитета в состав управляющих и наблюдательных советов образовательных учреждений;

15) утверждает уставы образовательных учреждений и БМЦ, изменения в уставы;

16) определяет:

а) перечень мероприятий, направленных на развитие автономных образовательных учреждений и БМЦ;

б) порядок конкурсного отбора документов учащихся 6-11-х классов общеобразовательных учреждений именными стипендиями главы Белоярского района;

17) осуществляет:

а) создание, реорганизацию, ликвидацию образовательных учреждений;

б) информационное обеспечение общеобразовательных учреждений в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет;

в) социальную поддержку в виде предоставления учащимся общеобразовательных учреждений завтраков и обедов в учебное время за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

г) контроль за деятельностью образовательных учреждений и БМЦ в пределах своих полномочий.

4.2. В области финансово-экономической деятельности:

1) осуществляет:

а) полномочия главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств;

б) расчет субсидий, необходимых для выполнения автономными образовательными учреждениями и БМЦ установленных муниципальных заданий;

в) финансирование выполнения образовательными учреждениями и БМЦ установленного муниципального задания, программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за образовательными учреждениями и БМЦ, в установленном порядке за счет средств бюджета Белоярского района и субвенций, выделяемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

г) финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в частных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений.

д) бухгалтерский учет деятельности образовательных учреждений и БМЦ на основании заключенных договоров;

е) экономический анализ и прогнозирование финансово - хозяйственной деятельности образовательных учреждений;

ж) *исключен*;

з) непосредственное и организационное обеспечение и исполнение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

и) выплаты вознаграждений за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

к) внутренний финансовый аудит.

2) создает условия для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в образовательных учреждениях;

3) согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности автономных образовательных учреждений;

4) содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования и образовательных учреждений;

5) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников образовательных учреждений;

б) устанавливает:

а) плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении;

б) плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за содержание детей в общеобразовательном учреждении с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

7) определяет случаи и порядок:

а) снижения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей):

б) снижения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за содержание детей в общеобразовательном учреждении с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

8) обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы образовательных учреждений;

9) разрабатывает предложения и техническое задание по ремонту, строительству (реконструкции) зданий образовательных учреждений;

10) формирует и представляет заявки на размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета; подготавливает и обеспечивает заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

4.3. В области кадровой политики:

1) осуществляет подбор, прием на работу работников Комитета в пределах своей компетенции, а также назначает руководителей образовательных учреждений;

2) утверждает должностные инструкции работников Комитета, руководителей образовательных учреждений и БМЦ;

3) организует обучение резерва руководителей образовательных учреждений и БМЦ;

4) устанавливает:

а) порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения и БМЦ;

б) устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений и БМЦ в соответствии с нормативными документами;

5) изучает потребность Белоярского района в специалистах в области образования;

6) готовит в установленном порядке предложения по награждению работников муниципальной системы образования государственными наградами и присвоению почетных званий, а также поощрению обучающихся, воспитанников, работников муниципальной системы образования.

## **5. Права Комитета**

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом.

5.2. Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

5.3. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями и БМЦ, и контролировать их исполнение.

5.4. Представлять по поручению главы Белоярского района интересы на федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

5.5. Проводить проверку деятельности образовательных учреждений и БМЦ в пределах своих полномочий.

5.6. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

5.7. Обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

## **6. Структура и организация деятельности Комитета**

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Белоярского района по согласованию с Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.2. Председатель Комитета:

1) распределяет обязанности между работниками Комитета;

2) руководит деятельностью Комитета по выполнению возложенных на него задач и функций;

3) действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

4) реализует полномочия по владению, пользованию имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления;

5) вносит на рассмотрение главы Белоярского района предложения по установлению окладов в соответствии со штатным расписанием, надбавок и иных выплат стимулирующего характера работникам Комитета в соответствии с действующим законодательством;

6) открывает счета в банках, является главным распорядителем бюджетных средств в пределах установленных ассигнований;

7) утверждает положения об отделах Комитета, должностные инструкции работников Комитета и руководителей образовательных учреждений;

8) ведет прием граждан, организует работу с обращениями граждан;

9) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Комитета, руководителям образовательных учреждений;

10) готовит в установленном порядке представления на работников Комитета к присвоению почетных званий и наград;

11) на основе и во исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

12) совершает сделки, осуществляет иные права в пределах компетенции Комитета и утвержденной сметы доходов и расходов.

6.3. Комитет имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- 1) Административный отдел;
- 2) отдел общего и дополнительного образования;
- 3) отдел охраны здоровья и обеспечения безопасности;
- 4) отдел по информационным ресурсам;
- 5) отдел внутреннего финансового аудита;
- 6) планово-экономический отдел;
- 7) бухгалтерия.

6.4. Для обслуживания Комитета создается хозяйственная группа Комитета.

## **7. Имущество**

7.1. Комитет наделяется муниципальным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете доходов и расходов без согласия собственника.

## **8. Ответственность**

8.1. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов.

8.2. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, несвоевременное, некачественное исполнение документов руководитель и должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Комитет может быть реорганизован и ликвидирован по решению главы Белоярского района в установленном законодательством порядке.

9.2. При реорганизации Комитета имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

9.3. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.